Приложение № 1.2

 к приказу МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО

 от 28.06.2023г. № 37 об утверждении

 локальных нормативных актов учреждения

# ПОРЯДОКприема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

**Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Рекорд» Уссурийского городского округа (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также - программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края и Уссурийского городского округа, уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края и Уссурийского городского округа, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
4. Программы спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет обучение, утверждаются приказом директора.
5. Перечень спортивных дисциплин, в которые осуществляется прием обучающихся в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), размещен на единый портал государственных услуг «Госуслуги» в разделе «Услуги».
6. Поступающий, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявку о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин).

**Организация индивидуального отбора поступающих**

1. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.
2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

1. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.
2. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.
3. Прием на обучение по программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).
4. Заявка для участия в индивидуальном отборе подается в электронном виде на интернет платформе АИС «Мой Спорт» [(moisport.ru)](https://org.moisport.ru/schools/596/enrollment/applications), или единый портал государственных услуг «Госуслуги».
5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде учреждения, а также направляется на электронный адрес заявителя.
6. Для организации проведения индивидуального отбора в учреждении формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - приемная комиссия) - приложением № 1 к настоящим Правилам.
7. Результаты индивидуального отбора объявляются через 5 (пять) рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, согласно системы оценивания применяемой в учреждении, с указанием результатов полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде учреждения, а также на электронный адрес заявителя.
8. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наибольшее количество баллов по итогам тестирования, в пределах ограниченного количества вакантных мест. Лица, имеющие статус участника специальной военной операции (далее - СВО), а также дети (пасынки, падчерицы, усыновленные и находящиеся на попечении) участников СВО, рекомендуются к зачислению в первоочередном порядке.
9. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
10. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.
11. В течение пяти рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора лица, рекомендованные к зачислению (поступающие в возрасте 18 лет и старше) или родители (законные представители) поступающего в возрасте до 18 лет, обязаны явиться в учреждение по адресу: г. Уссурийск, ул. Слободская, д. 6. для оформления необходимых документов связанных с зачислением.
12. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованные к зачислению, не явились в учреждение в сроки, указанные в пункте 19 настоящих Правил, их место занимает следующий по рейтингу индивидуального отбора поступающий.

**Проведение индивидуального отбора поступающих**

1. При приеме на обучение по программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования – выполнения физических упражнений, для которых, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП) установлены определенные нормативы.
2. За выполнение каждого физического упражнения испытуемый получает баллы в процентном соотношении от норматива, утвержденного ФССП по виду спорта. При этом норматив утвержденные ФССП равен 100 баллам.

Формула определения баллов**: х = а** х **100** / **b**

х – количество баллов испытуемого;

а – норматив выполненный испытуемым;

b – норматив утвержденный ФССП.

1. Итоговое количество баллов за тестирование определяется по сумме балов, набранных за выполнение каждого упражнение.
2. Если результат выполненного упражнения ниже норматива, утвержденного ФССП, испытуемый не может быть рекомендован к зачислению в учреждение на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
3. До начала выполнения упражнений проводится жеребьевка с целью определения очередности стартовых номеров спортсменов, по итогам которой формируется стартовый протокол.

**Сроки приема**

1. Прием на обучение осуществляется в период с сентября по ноябрь.
2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам спортивной подготовки, срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест.

**Подача и рассмотрение апелляции**

1. Поступающий, достигший 18-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя приемной комиссии.
6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
10. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.
11. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

**Прием документов**

1. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по форме приложения № 2 настоящих Правил;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельство о рождении);

копию документа, подтверждающего законное представительство как минимум одного родителя/законного представителя (свидетельства о рождении обучающегося, свидетельство об усыновлении, акт о назначении опекуна/попечителя).

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

две фотографии поступающего размером 3х4 см.;

согласия на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) поступающего;

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).
3. Прием заявлений и документов ведется инструктором-методистом учреждения.
4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.
5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 37 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения <http://uss-sport.ru/>

1. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения.

**Зачисление в учреждение**

1. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подачи заявления на зачисление в учреждение.
2. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.
3. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.
4. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.
5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений в документах;

отсутствие свободных мест в учреждении;

несоответствие возраста поступающего, возрасту утвержденному Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

отсутствие согласий на обработку персональных данных поступающего, родителя (законного представителя).

**Прием в порядке перевода**

1. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других учреждений физкультурно-спортивной направленности, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.
2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.
3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к порядку приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденному приказом

 МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО
от 28 июня 2023г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, программа спортивной подготовки, поступающие), реализуемым в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Рекорд» Уссурийского городского округа(далее – учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

1. Комиссия выполняет следующие функции:

организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;

принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

1. Комиссия формируется по каждой программе спортивной подготовки отдельно.
2. Состав комиссии определяется приказом учреждения.
3. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
4. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
6. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также стаж работы в учреждениях физкультурно-спортивной направленности не менее пяти лет.
7. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;

прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

1. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.
2. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.
3. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.
4. Директор учреждения имеет право входить с состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.
2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.
3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

1. Секретарь комиссии:

отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

осуществляет делопроизводство комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

1. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

1. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

1. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.
2. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
3. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные результаты.
4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
5. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;

пофамильный список-рейтинг с указанием результатов, полученных каждым поступающим;

решение о результатах отбора.

1. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.
2. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
3. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2
к порядку приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденному приказом

 МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО
от 28 июня 2023г. № 37

|  |
| --- |
|  Директору МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО |
|  |
| фамилия, и.о. директора учреждения |
| от |
| фамилия заявителя |
|  |
| имя |
|  |
| отчество (при наличии) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

Прошу принять меня / моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и провести индивидуальный отбор

|  |
| --- |
| **Сведения о поступающем** |
| Фамилия в именительном падеже |  |
| Имя в именительном падеже |  |
| Отчество (при наличии) в именительном падеже |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Серия и номер документа удостоверяющего личность ребенка |  |
| Кем и когда выдан документ удостоверяющий личность ребенка |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания |  |
| Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на текущий год |  |
| **Сведения о родителях (законных представителях)** |
| **Степень родства** | Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть) |
| Фамилия в именительном падеже |  |
| Имя в именительном падеже |  |
| Отчество (при наличии) в именительном падеже |  |
| Серия и номер документа удостоверяющего личность  |  |
| Кем и когда выдан документ удостоверяющий личность  |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания |  |
| Серия и номер документа, подтверждающего законное представительство родителя/законного представителя (свидетельства о рождении обучающегося, свидетельство об усыновлении, акт о назначении опекуна/попечителя |  |
| Телефон |  |
| e-mail |  |
| **Степень родства** | Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть) |
| Фамилия в именительном падеже |  |
| Имя в именительном падеже |  |
| Отчество (при наличии) в именительном падеже |  |
| Серия и номер документа удостоверяющего личность  |  |
| Кем и когда выдан документ удостоверяющий личность  |  |
| Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания |  |
| Серия и номер документа, подтверждающего законное представительство родителя/законного представителя (свидетельства о рождении обучающегося, свидетельство об усыновлении, акт о назначении опекуна/попечителя |  |
| Телефон |  |
| e-mail |  |

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в соответствии с п. 16 «Порядка приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (указать специальные условия)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| С Уставом учреждения, с образовательной программой по виду спорта, с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) |  |
|  | подпись |
| Даю согласие на подпись моего несовершеннолетнего ребенка в журналах учета регистрации инструктажей по технике безопасности  |  |
|  | подпись |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3
к порядку приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденному приказом

 МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО
от 28 июня 2023г. № 37

**АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи:

*указать причины*

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) с несогласием с результатами отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/