УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 19.08.2020 г. № 25

**К О Д Е К С**

**этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»**

**Уссурийского городского округа**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Уссурийского городского округа разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Совокупность норм в виде отношения к профессиональному долгу призван обеспечить эффективность выполнения должностных обязанностей, способствовать повышению авторитета в коллективе у сотрудников учреждения.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУ СШ УГО независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.4. Работник, который состоит в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей профессиональной деятельности.

1.5. ***Целями Кодекса являются:***

- установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- внедрение антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру учреждения;

- содействие укреплению авторитета учреждения и его работников, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых *(должностных)* обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе физической культуры и спорта, основанных на нормах морали, самоконтроле работников учреждения.

1.8. Каждый работник, поступающий на работу в учреждение спортивно– оздоровительного комплекса, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

**2. Основные понятия, используемые в Кодексе**

2.1. ***Конфликт интересов –*** ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами учреждения, способное причинить вред законным интересам учреждения.

2.2. ***Профессионализм –*** глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений.

2.3. ***Профессиональная этика –*** это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.

2.4. ***Профессиональная этика –*** система конкретизированных моральных норм и принципов с учетом особенностей или иной профессиональной деятельности людей.

2.5. ***Профессиональная этика и деловые отношения*** в организационной среде является важными составляющими служебных отношений, влияют на всю деятельность и стабильность учреждения, и их роль сложно переоценить.

Соблюдение профессиональной этики и навыков грамотного ведения бесед в коллективе влияют на успех внутренней и внешней деятельности учреждения, сохраняют его имидж и репутацию.

2.6. ***Деловое общение –*** принципы и нормы делового этикета, направленные на достижение взаимовыгодных результатов.

2.7. Независимо от должности и функций сотрудника учреждения, он должен уметь ясно излагать и аргументировать собственные мысли, анализировать мышление собеседника, формировать критическое отношение к соответствующим мнениям и предложениям.

2.8. ***Управленческая этика –*** это цель постоянно принимаемых, нравственно обоснованных решений.

Основополагающими принципами ***управленческой этики*** являются:

* *гуманизм;*
* *коллективизм;*
* *социальная справедливость;*
* *патриотизм;*
* *единство слова и дела.*

2.9. ***Задачи этики –*** выделить моральную сторону *(составляющую)* из многообразия человеческой деятельности, определить и описать реальные обычаи, мотивы поведения людей.

2.10. ***Этика поведения.***

***Поведение*** в процессе делового взаимодействия во многом зависит от таких личностных качеств человека как:

- *совесть;* ***-*** *долг;* ***-*** *честь;* ***-*** *достоинство;* ***-*** *благородство;*

***Совесть -*** моральное осознание человеком своих действий.

Совесть является фактором, предостерегающим личность от неблаговидных поступков и побуждающим к нравственной деятельности.

***Долг -*** осознание добросовестного исполнения своих служебных и гражданских обязанностей, это нравственная обязанность человека перед обществом, коллективом, семьей, друзьями.

Благодаря совести при нарушении долга человек несет ответственность перед другими людьми и перед самим собой.

***Честь -*** обязывает человека добросовестно выполнять свои служебные, гражданские, профессиональные обязанности, быть правдивым, требовательным к себе и другим.

***Достоинство -*** выражается в самоуважение, в осознания значимости своей личности.

Достоинство не позволяет человеку унижаться, льстить, угодничать ради своей выгоды, терпеть оскорбления со стороны других людей.

***Благородство -*** это способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки.

Это нравственное поведение высшего качества.

Благородство предполагает тайное самопожертвование и помощь, которые не требуют огласки и благодарности.

2.11. ***Мораль -*** совокупность особых духовных правил и норм, регулирующих поведение человека по отношению друг к другу, к самому себе, а также к окружающей среде, обществу.

Мораль существует в двух формах:

* личные моральные качества:

*- милосердие;*

*- ответственность;*

*- скромность;*

*- честность и т.п.*

* совокупность норм общественного поведения и оценочных представлений, например:

*- «не кради»;*

*- «не убий» и т.д.;*

*- «поступай с людьми так, как хочешь, чтобы поступали с тобой»;*

*- «не произноси ложного свидетельства на ближнего твоего»;*

*- справедливость;*

*- порядочность;*

*- доброжелательность и т.д.*

2.12. ***Нравственность -*** добрые качества человека, побуждающего следовать правилам морали.

**3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу работодателя *(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)* и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

3.2. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.3. ***Работники учреждения обязаны:***

**-** соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- исполнять трудовые *(должностные)* обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестности исполнения работником трудовых *(должностных)* обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию посетителей;

- уважать честь и достоинство посетителей, других участников отношений, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, другими работниками и должностными лицами, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным, проявлять терпимость с гражданами и коллегами в общении, не допускать нецензурной лексики;

- не допускать распространения оскорбительных и иных материалов, унижающие честь и человеческое достоинство граждан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных *(финансовых)* и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;

- принимать меры по недопущению, предупреждению коррупционно -опасного поведения работников, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение, своим личным поведение подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- уведомлять представителя директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- выступать личным примером этического поведения для работников, находящихся в их непосредственном подчинении;

- проводить разъяснительную работу с работниками, находящимися в их непосредственном подчинении, с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;

- не допускать при исполнении ими трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов информировать об этом непосредственного руководителя учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность *(и)* или которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых *(должностных)* обязанностей;

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников отношений грубости, оскорбительных выражений, угроз или реплик, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, материальными средствами, находящимися в сфере его ответственности;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, других должностных лиц, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- не допускать по отношению к работникам учреждения каких-либо проявлений дискриминации по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам, имущественного или семейного положения;

- не допускать случаев принуждения работников и коллег к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц *(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом, помещениями и иные вознаграждения);*

3.4. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел ***(3 тысячи рублей)***, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя *(получателя)*, что противоречит нормам профессионально – этического антикоррупционного поведения.

3.5. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые *(вручаемые)* в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

3.6. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых *(вручаемых)* подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является признанием личных профессиональных достижений работника учреждения.

3.8. Работник учреждения не должен:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник *(работник)* имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.9. Работнику учреждения, которому стало известно о факте обращения к нему, иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя директора учреждения.

3.10. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва при выдвижении на вышестоящие должности в учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.10. Внешний вид работника при исполнении им трудовых *(должностных)* обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению физической культуры и спорта и его работникам, а также соответствовать общепринятому, корпоративному и деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность и принадлежность к спорту.

3.11. Работники не должны использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- прозрачные платья, юбки и блузки;

- вечерние туалеты;

- слишком короткие юбки, блузки, открывающие части тела;

- сильно облегающие *(обтягивающие)* фигуру брюки, платья, юбки;

- массивную обувь на толстой платформе;

- вечерние туфли на высоком каблуке.

В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.12. Работники учреждения должны неукоснительно соблюдать правила общественной и личной гигиены, волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, стрижка аккуратная, длинные волосы заколоты.

3.13. Работникам учреждения необходимо соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

**4. Ответственность работника учреждения за нарушение**

**положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

4.2. При выявлении нарушений положений Кодекса представляется ***докладная записка,*** предназначенная для вышестоящего руководства с целью доведения ее до его сведения и применения, соответствующих мер.

4.3. Отличие служебной от докладной записки заключается в том, что последняя имеет юридическую силу.

Служебная докладная о некорректном поведении обязательно включают следующие пункты:

- указание виновных некорректного поведения;

- имя пострадавшей стороны;

- имена присутствующих во время инцидента;

- другие обстоятельства происшествия.

4.4. За некорректное поведение предусматривается дисциплинарное наказание в виде:

- замечание;

- выговор.

4.5. Увольнение при этом не рекомендуется, так как действия не имеют характера однократно тяжких.

Если же до этого в течение года уже имело место дисциплинарное взыскание относительно данного сотрудника, то повторное замечание может повлечь ***увольнение***, хотя его поступок попадает и в другую категорию нарушений.

4.6. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5. 6. 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1, статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**5. Заключительное положение**

5.1. Незнание работником положений настоящего Кодекса или отказ от письменного ознакомления с ним не освобождает его от обязанности выполнять, утвержденные учреждением этические нормы и правила служебного поведения.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.