|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНО  приказом МАУ СШ УГО  от 19 августа 2020 № 3  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле** **в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа» Уссурийского городского округа**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Спортивной школы.

1.2. Цель внутреннего контроля - обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.3. Задачи внутреннего контроля:

1.3.1. установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп (отделений), посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным учреждения);

1.3.2. содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов (содержание и эффективность тренировочных мероприятий, соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации соответствующей спортивной программы);

1.3.3. своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления тренировочного процесса (соблюдение установленной тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);

1.3.4. оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки);

1.3.5. оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития (выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);

1.3.6. выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.4. Периодичность проведения внутреннего контроля:

1.4.1. плановый (отражается в годовом плане работы организации, график проведения которого доводится до сведения тренеров);

1.4.2. внеплановый (отражается в приказе директора).

1.5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

**2. Правила внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляет директор Спортивной школы, заместители директора, инструкторы-методисты и другие специалисты.

2.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

2.3. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

2.4. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений о них сообщается директору Спортивной школы.

2.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения проверяемого работника, если в годовом плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения (экстренными случаями являются: обращение или письменная жалоба граждан на нарушения прав ребенка).

**3. Основания для проведения внутреннего контроля**

3.1.Основаниями для внутреннего контроля являются:

3.1.1. плановый контроль;

3.1.2. заявление работника на аттестацию;

3.1.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

3.1.4. обращение физических лиц по поводу нарушений в отношении занимающихся или других работников учреждения.

3.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья занимающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, диагностика профессионального мастерства и т.д.).

**4. Результаты внутреннего контроля**

4.1. Результаты оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Спортивной школы в течение семи дней с момента завершения контроля. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.2. Работники организации после ознакомления с результатами внутреннего контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

4.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Тренерского совета. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАУ СШ УГО. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

4.4.1. издаёт соответствующий приказ;

4.4.2. обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом (Тренерским советом);

4.4.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

4.4.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

4.4.5. о поощрении работников;

4.4.6. иные решения в пределах своей компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_