Приложение № 1.14.

к приказу МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО

от 28.06.2023 г. № 37 об утверждении

локальных нормативных актов учреждения

**ПОРЯДОК**

**организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий на объектах муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Рекорд» Уссурийского градского округа**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на спортивных объектах муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Рекорд» Уссурийского городского округа (далее – учреждение).
2. Настоящее Положение регламентируется Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 353  
   "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", постановлением Правительства Приморского края от 11 июня 2021 г. № 368-пп "Об утверждении Порядка проведения региональных и межрегиональных официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Приморского края", постановления администрации Уссурийского городского округа от 22 апреля 2010 г. № 459-НПА «Об утверждении положения о порядке организации проведения официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа.
3. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных соревнований осуществляется организатором(ми) мероприятий.
4. Организаторами физкультурных и спортивных мероприятий являются:

4.1. Министерство физической культуры и спорта Приморского края или управление по делам молодежи физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа, в зависимости от уровня мероприятия;

4.2. Юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятия;

4.3. Физкультурно-спортивная или образовательная организация Приморского края или Уссурийского городского округа.

5. Организаторы физкультурных и спортивных мероприятий, указанные в п. 4.2. и 4.3., обязаны согласовывать с администрацией МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО возможность проведения намечаемого мероприятия не позднее чем за 45 рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия, и направить в адрес руководителя МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО официальное письмо с указанием следующих пунктов:

5.1. **Наименование мероприятия** в соответствии с наименованием, указанным в календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа на текущий год утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа или календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий Приморского края на текущий год утвержденным приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края;

5.2. **Номер мероприятия** в соответствии с номером, указанным в календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа на текущий год утвержденном постановлением администрации Уссурийского городского округа или календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий Приморского края на текущий год утвержденным приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края;

5.3. **Наименование и адрес спортивного объекта** на котором планируется проведение мероприятия;

5.4. **Время** начала и окончания планируемого мероприятия;

5.5. Предполагаемое **количество участников** и зрителей;

5.6. Принимаемые **меры по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности** при проведении мероприятия;

5.7. **Условия** организационного, **финансового и иного обеспечения** проведения мероприятия;

5.8. Перечень проводимых в ходе мероприятия агитационных, рекламных акций (при их наличии).

6. Администрация МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО рассматривает письмо организаторов, и в срок **не более трех** рабочих дней дает ответ о возможности или невозможности предоставления спортивного объекта для проведения мероприятия.

7. В случае принятия положительного решения о проведении на спортивном объекте МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО мероприятия, не позднее чем **за 14 рабочих дней** до даты проведения мероприятия организаторы обязаны предоставить руководителю МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО следующие документы:

7.1. Утвержденное (согласованное) всеми организаторами мероприятия положение и/или регламент о проведении мероприятия.

7.2. Проект плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении данного мероприятия.

7.3. При необходимости заключения договора возмездного оказания услуг предоставить на адрес электронной почты [mausshugo@mail.ru](mailto:mausshugo@mail.ru) выписку из ЕГРЮЛ, карточку организации с реквизитами банка.

8. Не позднее чем за 5 дней до начала проведения мероприятия руководитель (заместитель руководителя) МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО проводит рабочую встречу с организаторами мероприятия и иными лицами, задействованными в организации и проведении мероприятия, в целях оказания содействия в подготовке спортивного объекта к проведению мероприятия.

9. За сутки до начала проведения мероприятия организатор мероприятия и руководитель учреждения проводят осмотр места проведения мероприятия и подписывают акт готовности к проведению мероприятия.

10. Открытие и закрытие мероприятия включает в себя последовательность действий организатора, участников, судей, почетных гостей, других лиц и служб задействованных в церемонии открытия и закрытия мероприятия.

Церемония открытия и закрытия проводится организатором мероприятия с учетом Положения, правил вида спорта, особенностей и традиций вида спорта.

В программу церемонии открытия и закрытия могут включатся показательные выступления спортсменов или творческих коллективов.

10. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности спортсменов, зрителей, почетных гостей во время проведения мероприятия осуществляется организаторами мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

11. Ответственность за нарушение правил обеспечения безопасности при проведении мероприятия несет организатор данного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

12. Если во время проведения соревнований имуществу учреждения был нанесен ущерб (разрушение, повреждение, поломка, хищение) организатор данного мероприятия восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств или возмещает ущерб в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_