



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО)

ПРИКАЗ

Уссурийск

29 августа 2023г.

№ 47

**Об утверждении Положения об обработке
персональных данных обучающихся
МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО
и их родителей (законных представителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об обработке персональных данных обучающихся МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО и их родителей (законных представителей),
2. Назначить инструктора – методиста МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО Станину Екатерину Сергеевну, ответственной за организацию обработки персональных данных участников учебно- тренировочного процесса в учреждении.
3. Станией Е.С. ознакомить под подпись сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Заместителю директора МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО Пригородовой Наталье Сергеевне разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Устенко

Утверждено
Приказом № 47 от 29.08.2023 г.

Положение
об обработке персональных данных обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Рекорд»
Уссурийского городского округа
и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Рекорд» Уссурийского городского округа (далее – учреждение, МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций дополнительного образования.

1.2. Данное Положение определяет порядок работы (получения, обработки и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных сотрудникам МАУ ДО СШ РЕКОРД «УГО», родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Обработка персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях оказания качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдая требования действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объемов и качества обучения.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся, а также вносятся в автоматизированную информационную систему «Мой спорт» (далее – АИС «Мой спорт»).

2.3. Состав персональных данных обучающегося:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения, место рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО:
 - 5.1. Дата прибытия в МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО.
 - 5.2. Дата выбытия из МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО.
6. Общеобразовательная организация (при наличии сведений).
7. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
 - 7.1. Дата прибытия в группу, включая тренера-преподавателя.
 - 7.2. Дата выбытия из группы.
 - 7.3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
9. Номер контактного телефона.
10. Адрес электронной почты.
11. СНИЛС.
12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).
13. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
14. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
15. Адрес фактического проживания.
16. Сведения о наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
17. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
18. Приказ о зачислении.
19. Приказ об окончании/отчислении.
20. Аватар (фотография).
21. Сведения об антропометрических данных.
22. Сведения об обучающемся, специфические для вида спорта (например: амплуа, «левша»).
23. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
24. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.
25. Команда, № игрока в ЕИАС РФС, Амплуа, гражданство.
26. Сертификат РУСАДА, сведения, в нем содержащиеся.

2.4. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения, место рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Документ, подтверждающий законное представительство обучающегося.
7. Номер контактного телефона.
8. Адрес электронной почты.
9. СНИЛС.
10. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
11. Адрес фактического проживания.
12. Гражданство.
13. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего.

2.5. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО в личных целях.

3. Порядок получения и обработки персональных данные

3.1. Персональные данные обучающихся и (или) родителей (законных представителей) предоставляются сотруднику МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО, имеющему доступ к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей), после предоставления соответствующего согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Согласие на обработку персональных данных обучающихся и (или) родителей (законных представителей) может быть предоставлено:

- непосредственно;
- в электронном виде посредством использования АИС «Мой спорт».

3.3. Обучающийся или родитель (законный представитель) предоставляет сотруднику МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО, имеющему доступ к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей), достоверные сведения о себе и (или) о своём ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

В случае изменения персональных данных, обучающийся или родитель (законный представитель) предоставляет актуальные сведения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

3.4. Сотрудник МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО должен сообщить обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) о целях,

способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося, родителя (законного представителя) от предоставления согласия на обработку персональных данных.

3.5. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети, в информационной системе персональных данных (АИС «Мой спорт»), а также на материальных носителях в личных делах обучающихся.

Работа с АИС «Мой спорт», материальными носителями, содержащими персональные данные, осуществляется в служебных помещениях, в которых созданы условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

Доступ к информационной системе персональных данных АИС «Мой спорт» защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося и (или) родителя (законного представителя) подлежит прекращению в любое время по требованию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) обучающегося и (или) родителя (законного представителя), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия на обработку персональных данных обучающегося и (или) родителя (законного представителя), прекращается с момента поступления данного требования.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки, в случае утраты необходимости в достижении этой цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Уничтожение персональных данных производится комиссией, сформированной из сотрудников МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО, а именно лица, ответственного за обработку персональных данных, заместителя

директора, курирующего спортивно-методическое направление, специалиста по кадрам.

Факт уничтожения персональных данных обучающегося и (или) родителя (законного представителя) оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным законодательством.

3.10. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей) имеют сотрудники МАУ ДО СШ «РЕКОРД» УГО, а именно:

- директор;
- заместитель директора;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель;
- медицинский работник;
- делопроизводитель.

4.2. Помимо лиц, указанных в п. 4.1. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся и (или) родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа директора иному сотруднику, должность которого не указана в п. 4.1.

5. Права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных

5.1. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право на:

5.1.1. Предоставление Оператором полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося и (или) родителя (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.1.3. Требование уточнения персональных данных обучающегося и (или) родителя (законного представителя), их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.4. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

6.1. Защита прав обучающегося и (или) его родителя (законного представителя), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования их персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и (или) его родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, сотрудник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Материальный ущерб, нанесенный обучающемуся и (или) его родителю (законному представителю) за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Моральный вред, причиненный обучающемуся и (или) его родителю (законному представителю) вследствие нарушения их прав, нарушения правил

обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.